

## OGŁOSZENIE

### **w sprawie konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015 r. poz. 1445) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu wspierania inicjatyw i działań profilaktyczno-terapeutycznych, skierowanych do rodzin w trudnej sytuacji życiowej, pod nazwą „Organizacja integracyjnego spotkania świątecznego dla osób niepełnosprawnych”.

#### **I. Rodzaj zadania**

Zorganizowanie integracyjnego spotkania świątecznego w celu integracji osób niepełnosprawnych oraz kultywowania polskiej tradycji Świąt Bożego Narodzenia.

#### **II. Wysokość środków publicznych, które powiat pruszkowski przeznacza na realizację zadania**

1. Na realizację tego zadania powiat przeznacza dotację w wysokości 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) z podziałem na wybranych w drodze procedury konkursowej oferentów.
2. Kwota dofinansowania: maksymalnie 8000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) na jedno spotkanie.

#### **III. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja ma charakter wsparcia finansowego.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wymagany jest wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna (członków) Oferenta.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie zostanie wykonane do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zadanie jest adresowane do osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
3. Organizatorem spotkania powinien być podmiot zrzeszający osoby niepełnosprawne bądź realizujący zadania na rzecz osób niepełnosprawnych..
3. W spotkaniu powinno uczestniczyć co najmniej 30 osób, w tym co najmniej 4 osoby niepełnosprawne.
4. Uczestnikami spotkania powinni być również najbliżsi członkowie rodzin osób niepełnosprawnych.
5. Wszyscy uczestnicy powinni być mieszkańcami powiatu pruszkowskiego.
- 6 Na spotkaniu powinna być sporządzona dokumentacja zdjęciowa i przekazana do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.
7. Zadanie powinno zostać zrealizowane na terenie powiatu pruszkowskiego.
8. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez powiat pruszkowski w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej i przez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę.

9. Składający ofertę powinien przedstawić:

- 1) kompletnie wypełnioną ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) zawierającą:
  - a) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji, która nie może przekroczyć 95 proc. kosztów całego zadania,
  - d) informację o posiadanych przez organizację zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 2) załączniki do oferty w postaci:
  - 1) aktualnego dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji działalności,
  - 2) ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu,
  - 3) kserokopię aktualnego statutu.

10. Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

#### V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **7 grudnia 2015 r., o godz. 9.00.**
2. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić dopisek: „WP. Organizacja integracyjnego spotkania świątecznego dla osób niepełnosprawnych”.
3. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### VI. Termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi po upływie terminu na składanie ofert, do dnia **11 grudnia 2015 r.** i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń starostwa oraz na stronie internetowej powiatu pruszkowskiego.
2. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu.
3. Stosowane będą następujące kryteria ocen:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) koszty realizacji zadania,
  - 3) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych w przeszłości drogą otwartego konkursu ofert,
  - 4) kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo, w sposób przejrzysty, umożliwiający prawidłowe odczytanie,
  - 5) atrakcyjność zadania,
  - 6) dodatkowo premiowani będą oferenci, którzy w tym roku nie korzystali z dotacji Powiatu Pruszkowskiego na realizację zadań.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Pruszkowskiego informuje, że jest to drugi ogłoszony w 2015 r. konkurs z zakresu wspierania inicjatyw i działań profilaktyczno-terapeutycznych, skierowanych do rodzin w trudnej sytuacji życiowej.

Przyznanie dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, od której służy odwołanie.

STAROSTA

Zdzisław Szipiera